



## Vedtægter for den selvejende institution **Skanderup Efterskole.**

### Hjemsted, formål og værdigrundlag § 1.

Stk. 1. Skanderup Efterskole er en privat, uafhængig, selvejende institution med hjemsted i Skanderup, 6640 Lunderskov, i Kolding kommune, Region syd.

Skolen blev oprettet 20. september 1914.

Stk. 2. Dens formål er indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, at drive en grundtvigsk efterskole.

Stk. 3. Skolens værdigrundlag:

Skanderup Efterskole bygger på Grundtvigs menneskesyn.

Vi opbygger et forpligtende fællesskab med vægt på respekt og ansvar for medmennesket. I samarbejde med eleven søger vi at udvikle den enkeltes evner og kunnen – for derved at styrke personligt selvværd og livsduelighed.

Vi prioriterer udvikling og mobilitet for med skolens traditionelle ståsted som udgangspunkt til stadighed at kunne honorere tidens krav.

Stk. 4. Nøgleord til beskrivelse af det vi forstår ved Grundtvigs menneskesyn:

- Den lige værdighed og gensidige respekt mellem mennesker.
- Opdragelse til demokrati, frihed og ansvar.
- Næstekærlighed og tillid.
- Tryghed, trivsel og livsglæde.

Skolens matrikelnumre.

§ 2.

Skolen ejer følgende matrikelnumre, der alle er beliggende i Skanderup sogns vurderingsdistrikt: 01.

Skanderup 9U  
Efterskolen

Skanderup 10X  
Efterskolen

Skanderup 9Z  
Lærerbolig

Skanderup 9M  
Gården Hvidholt

Skanderup 9N  
Gården Hvidholt

Skanderup 10U  
Gården Hvidholt

Skanderup 9AF  
Lærerbolig

Skanderup 9AG  
Lærerbolig

Skanderup 9AH  
Lærerbolig

Skanderup 10Y  
Jordstykke  
i forbindelse med 10X

Med hensyn til institutionens aktiver og passiver henvises til status, der efter regnskabsåret udarbejdes af institutionens statsautoriserede revisor og bilægges det reviderede

driftsregnskab.

Skolens drift

§3.

Stk.1. Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, samt ved betaling fra eleverne.

Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder institutionen. Kapital, som ikke er bundet i fast ejendom, inventar og samlinger m.v. eller er nødvendig til skolens drift, skal anbringes, så de bliver til størst mulig gavn for skolen.

Stk.2. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen råder over. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Værdipapirer skal noteres på skolens navn. Det skal sikres, at midlerne kun anvendes i skolens øjemed.

Stk.3. Skolens årsrapport udleveres/ sendes fra skolen til skolekredsen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet behandles. Skolekredsen har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs-, og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Skolekreds.

§ 4.

Stk.1. Som medlem af institutionens skolekreds kan optages enhver, som sympatiserer med skolens formål, som yder et indskud een gang for alle på mindst 100 kr., og som enstemmigt godkendes af skolens bestyrelse. Såfremt bestyrelsen nægter godkendelse, kan dens afgørelse af den pågældende indankes for generalforsamlingen. Medlemmerne har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne har adgang til at afgive stemme ved fremmøde på general- forsamlingen. Ingen kan afgive mere end een stemme. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Medlemmerne har intet personligt ansvar for skolens forpligtelser.

Generalforsamlingen.

§ 5.

Stk.1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk.2. Den ordinære generalforsamling afholdes een gang årligt, senest med udgangen

af juni måned.

Stk.3. Bestyrelsen indkalder til generalforsamlingen med et varsel af mindst 14 dage.

Stk.4. Generalforsamlingen afholdes på Skanderup Efterskole.

Stk.5. Generalforsamlingen indkaldes gennem udsendelse af skriftlig meddelelse herom til hvert enkelt medlem af skolekredsen.

Stk.6. Generalforsamlingens dagsorden skal omfatte følgende:

Valg af dirigent

1. Der aflægges beretning af bestyrelsen og forstanderen fra det forløbne år.

2. Den reviderede årsrapport forelægges til godkendelse.

3. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen.

4. Valg af folkevalgt revisor og suppleant.

5. Fastsættelse af kontingent.

6. Indkomne forslag.

7. Eventuelt

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før.

Stk.7. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde, skal afholdes inden seks uger efter, at bestyrelsens medlemmer har truffet beslutning herom, eller dersom mindst en tredjedel af skolekredsens medlemmer har anmodet bestyrelsen om en

ekstraordinær generalforsamling.

Forslag til dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

Stk.8. Generalforsamlingen vælger af sin midte en bestyrelse og træffer efter indstilling fra bestyrelsen beslutning om godkendelse af ansættelse af forstanderen, og ligeledes andre beslutninger af mere indgribende betydning for skolen. Beslutning om afskedigelse af forstanderen træffes af bestyrelsen.

Stk.9. Alle beslutninger på generalforsamlingen afgøres ved almindelig stemmeflerhed med mindre andet er fastsat i disse vedtægter.

Stk.10. Stemmeafgivningen sker ved håndsoprækning, med mindre en af de fremmødte fordrer skriftlig afstemning.

Stk.11. Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen skal opbevares på skolen.

Bestyrelsen.

§ 7.

Bestyrelsens sammensætning.

Stk.1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf mindst 2 skal være tidligere elever.

Stk.2. Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

- Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
- Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved en anden fri kostskole inden for samme skoleform.
- Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan være medlem af bestyrelsen - heller ikke som repræsentant for andre - eller udpege medlemmer til denne.

Stk.3. Bestyrelsens 5 medlemmer vælges af og blandt skolekredsens medlemmer af generalforsamlingen for en periode af to år, således at

to medlemmer afgår første gang, nyvalg skal finde sted, tre medlemmer næste gang og så fremdeles.

Genvalg kan finde sted.

Stk.4. For de valgte bestyrelsesmedlemmer vælges to suppleanter og for de valgte revisorer vælges en suppleant. Suppleanten fungerer for resten af det afgåede bestyrelsesmedlem/ revisors funktionsperiode.

Stk.5. Bestyrelsen vælger selv en formand og en næstformand samt en kasserer, sidstnævnte eventuelt udenfor bestyrelsesmedlemmerne.

Stk.6. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, jf. lovens kap. 7 skal vedkommende udtræde af bestyrelsen.

Der skal hurtigst muligt vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Bestyrelsens opgaver og ansvar.

§ 8.

Stk.1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsens. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk.2. Det påhviler bestyrelsen at påse, at reglerne i love og bekendtgørelser m.v. for efterskoler overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdssplan for det enkelte kursus.

Stk. 3. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

Stk.4. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærere, sekretær, pedel og køkkenleder.

Stk.5. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Bestyrelsens arbejde:

§9.

Stk.1. Formanden sammenkalder og leder bestyrelsens møder.

Stk.2. Møde kan afholdes, når krav derom fremsættes af to bestyrelsesmedlemmer.

Stk.3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk.4. Forstanderen og en repræsentant for medarbejderrådet kan uden stemmeret deltage i bestyrelsens møder. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager bestyrelsesmedlemmer.

Stk.5. For bestyrelsesmedlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter ikke i øvrigt personligt for skolens gæld.

Stk.6. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke berettiget til at modtage honorarer af skolens midler.

Stk.7. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens regler om inhabilitet for medlemmerne.

I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk.8. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlig hensyn til personer eller skolens interesser gør det nødvendig at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk.9. Over det på bestyrelsesmøderne passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der efter hvert møde underskrives af mødets deltagere.

Stk.10. Protokollen opbevares på skolen.

Stk. 11. Undervisningsministeriet skal orienteres om skolens nedlæggelse.

Tegningsret og fuldmagt

§ 10.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtes institutionen af den samlede bestyrelse. I andre anliggender kan institutionen tegnes af bestyrelsens formand

sammen med et af bestyrelsens medlemmer.

Forstanderen.

§ 11.

Stk.1. Forstanderen varetager på bestyrelsens vegne skolens økonomiske forvaltning og påser, at dens midler anvendes i overensstemmelse med formålet, ligesom han - med mindre bestyrelsen har udpeget en anden til kasserer - bestyrer skolens kasse og regnskabsvæsen.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger det øvrige personale jf. § 8 stk.6.

Stk.3. Forstanderen, der overfor bestyrelsen har det pædagogiske ansvar, forestår den daglige ledelse af skolen.

Stk.4. Ved forstanderens fravær udover en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk.5. For forstanderen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk.6. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse.

Medarbejderrådet.

§ 12

Stk.1. Skolens forstander og faste medarbejdere danner et medarbejderråd. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i flg. sager: Ansættelse af faste medarbejdere, større bygningsmæssige investeringer eller renoveringer, samt sager, der har medarbejderrådets interesse.

Stk.2. Medarbejderrådet er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

Regnskabet.

§ 13

Stk.1. Skolens regnskabsår går fra den 1. januar til den 31. december. I samarbejde med den til skolen knyttede statsautoriserede/registrerede revisor udarbejder bestyrelsen hvert år budget. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden udgangen af marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision af frie kostskoler.

Stk.2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden udgangen af april, hvorefter den reviderede årsrapport sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkom-

mende generalforsamling.

Stk.3. Medlemmerne af bestyrelsen skal underskrive den reviderede årsrapport, inden det forelægges for generalforsamlingen, og der afgives en erklæring på tro og love, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 7.

#### Vedtægtsændringer

##### § 14

Stk.1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri godkendes af ministeriet.

Stk.2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

#### Nedlæggelse

##### §15

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte stemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Undertegnede medlemmer af bestyrelsen for:  
Den selvejende institution Skanderup  
Efterskole godkender hermed, at institutionens  
vedtægter ændres fra den 29. august 2003 i  
Undervisningsministeriet godkendte vedtægter  
til nuværende udformning.

*Vedtægter af generalforsamling -  
samlingen d. 3. september 2007*

Skanderup d. <sup>09</sup> 17. SEPTEMBER 2007

Peter Møller formand

Johan Helms næstformand

Hans Peder Hansen

Bente Fredslund

Anna Esbensen

Skanderup Efterskole  
Skanderup  
6640 Lunderskov.

Nærværende vedtægter godkøndes herved  
Undervisningsministeriet  
Institutionsstyrelsen, den 24 SEP. 2007

Med venlig hilsen

Henrik Thorsager